Перечень документов для участия

в конкурсном отборе

1. Получатель гранта с целью участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, направляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее - Заявка):

1.1. Предложение (заявку) по форме, установленной Уполномоченным органом.

1.2. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

1.3. Документы, подтверждающие право подписи.

1.4. Иные документы, указанные в таблице 2 Порядка.

Заявку подписывает (заверяет) руководитель получателя гранта (лицо, его замещающее, или представитель по доверенности) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

При наличии технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта (лица, его замещающего, или представителя по доверенности).

Требовать от получателя гранта представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2. Получатель гранта вправе:

2.1. По собственной инициативе самостоятельно предоставить в Уполномоченный орган документы (сведения), указанные в пункте 2.9 Порядка.

2.2. Отозвать Заявку или внести в нее изменения путем замены документов либо сведений, содержащихся в них, путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве Заявки или заявления о внесении изменений в Заявку не позднее срока окончания подачи Заявки, указанного в объявлении.

3. Уполномоченный орган с целью проверки получателя гранта на соответствие требованиям Порядка в течение 5 рабочих дней с даты поступления (регистрации) Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

3.1. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.